



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

-ข-

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑-๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓



**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
จังหวัดนครศรีธรรมราช**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑.รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้มีการจัดทำแผนงบประมาณ โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแผนดำเนินการโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังตารางแนบท้าย

รายการโครงการ	งบจัดสรรตามแผน ปี ๒๕๖๕	ผลการเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๕	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๑.ค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

**๒. รายงานสรุปผลโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้มีการจัดทำแผนงบประมาณโดยมีส่วนร่วมตามสภาพปัญหาของหน่วยงาน โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแผนดำเนินการโครงการ จำนวนแผนงานโครงการทั้งหมด ๒ โครงการหลัก ๑๓ โครงการย่อย จำแนกเป็นแผนงานโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ โครงการหลัก ๑๐ โครงการย่อย และแผนงานโครงการอื่นๆ จำนวน ๒ โครงการหลัก ๓ โครงการย่อย แผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการหลัก ๑๐ โครงการย่อย จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตาราง)

**๒.๑ รายงานผลการดำเนินการโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมสำนักงาน**

**สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จำแนกรายโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

รายการโครงการ	งบจัดสรรตามแผน ปี ๒๕๖๕	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๒๕๖๕	คงเหลือ	ร้อยละ
๑.ค่าวัสดุ				
๑.๑ .ค่าวัสดุสำนักงาน	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๔ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๕.ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๖ ค่าสาธารณูปโภค(ค่าน้ำประปา/ไฟฟ้า)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
๒. ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

**๒.๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐.๐๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการ ๑ โครงการหลัก ๑๐ โครงการย่อย มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗ ครั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๒.๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

-การจัดทำแผนงานโครงการภายในเวลาที่จำกัด มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

-ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิก-จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง**

-หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านพัสดุโดยตรง จึงทำให้ขาดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

**๕. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างจึงใช้เฉพาะเจาะจงเป็นหลักโดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงานและการลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

## ๖.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ โดยการเพิ่มช่องทางในการจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามระเบียบ
๔. ให้นำหน่วยงานที่ต้องการพัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการพัสดุ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๑๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานภาคนอกจัดขึ้น
๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแผนงบประมาณต้องดำเนินการทันที เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา
๗. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับสายบังคับบัญชาโดยจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส และประจำปี

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นางณิชนน รัตนคช)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่





