



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ โทร.๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

ที่ นศ ๑๑๓๓/๘๑๓

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ๒๕๖๗)

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

## เรื่องเดิม

๑.ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒.ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบความผิดปกติหรือข้อผิดพลาดของการเผยแพร่ข้อมูล หรือมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเว็บไซต์ของหน่วยงานแต่อย่างใด

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรนำบันทึกข้อความนี้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

( / ) ทราบ ( / ) อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางณิชนัน รัตนคช)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

## รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ

หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กล่าวคือ ได้มีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบ ข้อความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ โอกาสในการพัฒนา จะมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้นโดยผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook LINE ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่(General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ(Chief information Officer : CIO) ๕. อำนาจหน้าที่ ๖. ยุทธศาสตร์ ๗. แผนปฏิบัติราชการแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๘. คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ๙. รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร - หมายเลขโทรศัพท์	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทุ่งใหญ่เป็นไป ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขลงวันที่๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวง	-	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมายเลขโทรสาร</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> <p>(email address)</p>	ข้อ ๓.๑-๓.๒		
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ (Law,Regulatory,Compliance) โดย แสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน		-	-

๓	คลังความรู้ (Knowledge)เช่นข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)		-	-
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ		-	-
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร การกำหนดตามมาตรา ๘(๘) และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล		-	-

	อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน) และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		-	-
๗	คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information)  ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ		-	-
ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/  ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	“คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)  ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง		-	-
๙	ระบบงานให้บริการในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงาน		-	-

	คอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่		ยังไม่มี การแสดงระดับความพึงพอใจและระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่	ดำเนินการหาแนวทางร่วมกับงานสารสนเทศ (IT) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่