



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

-ก-

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

-ข-

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| บทนำ | ๑ |
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๑-๓ |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๓ |
| การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๓ |
| แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๔ |



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหา

๑. รายงานสรุปผลโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้มีการจัดทำแผนงบประมาณโดยมีส่วนร่วมตามสภาพปัญหาของหน่วยงาน โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแผนดำเนินการโครงการ จำนวนแผนงานโครงการทั้งหมด ๑๔ โครงการหลัก จำแนกเป็นแผนงานโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อ ๑๐ โครงการจัดจ้าง ๔ โครงการ แผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ ดำเนินการเบิกจ่าย ๑๗๖,๓๖๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตาราง)

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จำแนกรายโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| รายการโครงการ | งบจัดสรรตาม แผน ปี ๒๕๖๘ | ผลการจัดซื้อ/ จ้าง ปี ๒๕๖๘ | คงเหลือ | ร้อยละ |
|---|----------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|
| ๑.ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ | | | | |
| ๑.๑ .ค่าวัสดุสำนักงาน | ๓๒,๑๖๘.๐๐ | ๓๒,๑๖๘.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | ๒๘,๗๘๐.๐๐ | ๒๘,๗๘๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๔ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๖,๐๐๐.๐๐ | ๖,๐๐๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๕ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๖๔,๒๐๐.๐๐ | ๖๔,๒๐๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๖ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | ๑๐,๐๑๙.๐๐ | ๑๐,๐๑๙.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒.งานจ้าง | | | | |
| ๒.๑ ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๒,๔๐๐.๐๐ | ๒,๔๐๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง | ๑๓,๕๐๐.๐๐ | ๑๓,๕๐๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | ๘,๓๐๐.๐๐ | ๘,๓๐๐.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| | | | | |
| รวม | ๑๗๖,๓๖๗.๐๐ | ๑๗๖,๓๖๗.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

๑.๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการ) | ร้อยละ |
|----------------------------|---|------------|
| ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ๐ | ๐.๐๐ |
| ๒. วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐.๐๐ |
| ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๔ | ๑๐๐ |
| รวม | ๑๔ | ๑๐๐ |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการ ๒ โครงการหลัก ๕ โครงการย่อย มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๗ ครั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท) | ร้อยละ |
|----------------------------|--|--------|
| ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| ๒. วิธีคัดเลือก | ๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๗๖,๓๖๗.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| รวม | ๑๗๖,๓๖๗.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๖,๓๖๗.๐๐บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑๗๖,๓๖๗.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

-การจัดทำแผนงานโครงการภายในเวลาที่จำกัด มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

-ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิก-จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

-หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านพัสดุโดยตรง จึงทำให้ขาดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการเพื่อประหยัดงบประมาณดังนี้

๑.การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ใช้ราคากลางในการจัดซื้อ และสืบราคาจากหลายๆร้าน ทำให้ได้ราคาลดลง สามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้

๒.การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชนิดเทียบเท่าเกรดบี ลดความคมชัดของตัวหนังสือลงเล็กน้อย แต่สามารถช่วยประหยัดงบประมาณจากการต้องซื้อหมึกแท้หรือหมึกเกรดเอ

๖.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ โดยการเพิ่มช่องทางในการจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามระเบียบ
๔. ให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการพัสดุ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานภาคนอกจัดขึ้น
๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแผนงบประมาณต้องดำเนินการทันที เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา
๗. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับสายบังคับบัญชาโดยจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส และประจำปี

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร
(นายณรงค์ชัย ไชโยโย)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

