

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(/) รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

() รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ตรงต่อเวลา และมีวินัยในการทำงาน	๑. ใช้เวลาราชการไปกับเรื่องส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ และเท่าเทียม	๒. เลือกปฏิบัติ หรือบริการไม่เท่าเทียม
๓. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด	๓. ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

- การวางแผน (Plan)
 - จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
 - ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม
- การทดลองปฏิบัติ (Do)
 - นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
 - จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข
- การประเมินผลปรับปรุง (Check)
 - รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙): ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

- **วัตถุประสงค์:** ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่
 - **สิ่งที่ประเมิน:** พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี, ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ, ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
 - **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง:** ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพื้นที่ไม่ต้องรอสิ้นปี
- **การปฏิบัติ (Act):**
 - ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
 - สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ตรงต่อเวลา และมีวินัยในการทำงาน	๑. ใช้เวลาราชการไปกับเรื่องส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ และเท่าเทียม	๒. เลือกปฏิบัติ หรือบริการไม่เท่าเทียม
๓. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด	๓. ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ: แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองการปฏิบัติ (Do) เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action) แต่หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do) กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)