



ที่ นศ ๑๑๓๒/๑๒๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
๔๐ หมู่ ๒ ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ใบสั่งซื้อ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. ใบส่งของ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. แบบ ๓๕๐	จำนวน	๒	ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชได้เงินงบประมาณ รหัสส
งประมาณ ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐ เพื่อดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และระบบเครือข่ายสุขภาพ ระดับอำเภอ โดยจัดสรรเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน จำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท นั้น สำนักงานสาธารณสุขฯจึงขอส่งหลักฐานมาเพื่อขอเบิกเงิน จำนวน
๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์)
สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

โทร. ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

โทรสาร ๐ ๗๕๔๘ ๙๓๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phothungyai@gmail.com

www.phothungyai.org



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

ที่ นศ ๑๑๓๒/๘๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อร่างขอบเขตของงานซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้รับมอบอำนาจ)

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการ เนื่องจากวัสดุสำนักงานคงคลังของสำนักงานมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการสั่งซื้อเพื่อให้มีเพียงพอกับการนำมาใช้งาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ความว่า “ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย...”

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ความว่า “ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย...”
๓. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ความว่า “การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีผลผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง”
๔. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๒๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้กับ สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประการ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรแต่งตั้ง นายประยุทธ์ พรหมกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดอนุมัติให้นายประยุทธ์ พรหมกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....

(นางประภิญญา จินฉิม)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา หอมเกต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุธรรม บำรุงศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๗ ก.พ. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

ที่ นศ ๑๑๓๒/๘๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลร่างขอบเขตและคุณลักษณะของงานซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๑๑๓๒/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาดำเนินการจัดทำ(ร่าง)รายละเอียดคุณลักษณะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสร็จเรียบร้อย รายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ๆ ที่แนบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ร่างขอบเขตของงานฯ
(นายประยูกต์ พรหมกุล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ เจ้าหน้าที่ เสนอ ขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางประภิญญา จินฉิม)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา หอมเกตุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๒ ก.พ. ๖๔

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะ
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการ เนื่องจากวัสดุสำนักงานคงคลังของสำนักงานมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงจำเป็นที่จะต้องทำการสั่งซื้อเพื่อให้มีเพียงพอกับการนำมาใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎกระทรวง ข้อบังคับ ประการ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นผู้มิใช่ข้าราชการหรือรับจ้าง สำหรับการจัดหาในครั้งนี้
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่หน่วยงาน ณ วันเข้ายื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาซื้อครั้งนี้
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔. ขอบเขตของงาน รายละเอียดทั่วไปและคุณลักษณะของพัสดุ

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด	เป็นเงิน
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ	- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๖ ลังๆละ ๖๕๐ บาท - แม็คเบอร์ ๑๐ จำนวน ๓ อัน อันละ ๘๐ บาท - แม็คเบอร์ ๓ จำนวน ๒ อันๆละ ๓๕๐ บาท - ธงชาติขนาด ๖๐x๙๐ ซม. จำนวน ๑๐ ผืนๆละ ๔๐ บาท - ธงเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ ขนาด ๖๐x๙๐ ซม. จำนวน ๑๐ ผืนๆละ ๕๐ บาท	๓,๙๐๐ ๒๔๐ ๗๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด	เป็นเงิน
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ	- ฉงเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ ขนาด ๖๐x๙๐ ซม. จำนวน ๑๐ แผ่นๆละ ๕๐ บาท - ฉงเฉลิมพระเกียรติ สก ขนาด ๖๐x๙๐ ซม. จำนวน ๑๐ แผ่นๆ ละ ๕๐ บาท - ชองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง จำนวน ๑๐๐ ชองๆละ ๓ บาท - ชองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง จำนวน ๑๑๔ ชองๆละ ๕ บาท - ปากกาเคมี ๓ กล่องๆละ ๑๕๐ บาท - ปากกาไวท์บอร์ด จำนวน ๓ กล่องๆละ ๒๔๐ บาท - เยื่อขาว จำนวน ๕ ม้วนๆละ ๓๕ บาท - กระดาษขาว จำนวน ๑๐ ม้วนๆละ ๔๐ บาท - สติกเกอร์ A๔ จำนวน ๓ รีมๆละ ๑๙๐ บาท - สันรูด ๓ มม. จำนวน ๑๐ โหลๆ ๓๕ บาท - ตัวหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๕ กล่องๆละ ๖๕ บาท	๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๕๗๐ ๔๕๐ ๗๒๐ ๑๗๕ ๔๐๐ ๕๗๐ ๓๕๐ ๓๒๕
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)			๑๐,๖๐๐

๕. เงื่อนไขเฉพาะ

๑. เมื่อได้รับสินค้ามีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องรีบเปลี่ยนสินค้าตัวใหม่แบบ/รุ่น
ยี่ห้อ เดิม หรือดีกว่าให้ผู้จ้าง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้ง

๒. การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้าง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. สถานที่ส่งมอบ

ร้านเสรีบุ๊ค

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ร่างขอบเขตของงาน

(นายประยุทธ์ พรหมกุล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

ที่ นศ ๑๑๓๒/๙๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราชมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากวัสดุสำนักงานคงคลังของสำนักงานมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงจำเป็นที่จะต้องทำการสั่งซื้อเพื่อให้มีเพียงพอกับการนำมาใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ความว่า การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีผลผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๒๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้กับสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุ ทุกขั้นตอนทุกวิธี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใดๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอน/ทุกวิธี ตามวงเงินทุกประเภท ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ แสนบาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายประยุกต์ พรหมกุล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าว ข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘

(ลงชื่อ).....

(นางประภิญญา จีนฉิม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯและอำนาจที่ได้รับมอบ

จึงเห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา หอมเกตุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุธรรม บำรุงศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๓ ก.พ. ๖๕

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายยุทธนา หอมเกต (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางประภิญญา จินฉิม (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายประยุกต์ พรหมกุล (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

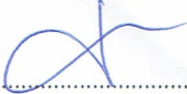
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....


(นายยุทธนา หอมเกต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....


(นางประภิญญา จินฉิม)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....


(นายประยุกต์ พรหมกุล)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

ที่ นศ ๑๑๓๒/๙๙

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	นายเสรี มั่นคง ร้านเสรีบุ๊ค	๑๐,๖๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางประภิญญา จินฉิม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ

และอำนาจที่ได้รับ จึงเห็นควรอนุมัติ

- ลงนามในประกาศผู้ชนะราคา ที่แนบ

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา หอมเกต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายเสรี มั่นคง ร้านเสรีบุ๊ค (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุธรรม บำรุงศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ร้านเสรีบุ๊ค

51 หมู่ที่ 2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช
โทร. 075-368035 , 081-9780645

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวประชาชน 3800800175947

วันที่ 24 / 11 / 62

สำนักงาน ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอ 2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

เล่มที่ 100

เลขที่ 25

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	กระดาษ 60 x 80 1000	600	2400	-
1	แผ่นกระดาษ 10	80	240	-
1	แผ่นกระดาษ 3	200	700	-
1	กระดาษขนาด 60 x 90 ซม.	40	400	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	50	500	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	50	500	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	50	500	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	3	300	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	5	570	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	150	450	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	240	720	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	35	175	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	40	400	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	190	570	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	25	250	-
รวมเงิน			10275	-

ของร้าน

ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ.....

ร้านเสรีบุ๊ค

51 หมู่ที่ 2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช
โทร. 075-368035 , 081-9780645

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวประชาชน 3800800175947

วันที่ 24 / 11 / 62

สำนักงาน ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอ 2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

เล่มที่ 100

เลขที่ 26

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	กระดาษ 60 x 80 1000	600	2400	-
1	แผ่นกระดาษ 10	80	240	-
1	แผ่นกระดาษ 3	200	700	-
1	กระดาษขนาด 60 x 90 ซม.	40	400	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	50	500	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	50	500	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	50	500	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	3	300	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	5	570	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	150	450	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	240	720	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	35	175	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	40	400	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	190	570	-
1	กระดาษพิมพ์เขียว 1.10 ขนาด 60 x 90 ซม.	25	250	-
รวมเงิน			10600	-

ของร้าน

ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ.....



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นายเสรี มั่นคง ร้านเสรีบุ๊ค

ที่อยู่ เลขที่ ๕๑ หมู่ ๒

ตำบลท่าช้าง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๘๖๒๖๗๖๖๑๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๘๐๐๙๐๐๑๗๕๙๔๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๑๖๑๕๒๒๘๘๙๐๕

ชื่อบัญชี ร้านเสรีบุ๊ค

ธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุ่งใหญ่

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

ที่อยู่ ๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอทุ่งใหญ่

จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๙๐

ตามที่ นายเสรี มั่นคง ร้านเสรีบุ๊ค ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	งาน	๑๐,๖๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙,๙๐๖.๕๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๙๓.๔๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๔๐๗๔๐๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายยุทธนา หอมเกต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายเสรี มั่นคง)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๔๐๗๔๐๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๒๑๔๓๗๒๖๗๗

ร้านเสรีบุ๊ค

51 หมู่ที่ 2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช
โทร. 075-368035 , 081-9780645

ใบส่งของ

เลขประจำตัวประชาชน 38009000175947

วันที่ 1 / มีนาคม / 62

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

10 ม.2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

เล่มที่ 100

เลขที่ 25

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
จำนวน	กระดาษ 60 L 80 11กม	600 -	2,400	-
จำนวน	แผ่นบอร์ด 10.	80 -	240	-
จำนวน	แผ่นบอร์ด 3	250 -	750	-
จำนวน	กระดาษขนาด 60x90 ซม.	10 -	400	-
จำนวน	ซองลิ้นพ. เกียรติ 1.10 ขนาด 60x90 ซม.	20 -	500	-
จำนวน	ซองลิ้นพ. เกียรติ พ. เกียรติ ขนาด 60x90 ซม.	50 -	500	-
จำนวน	ซองลิ้นพ. เกียรติ สก. ขนาด 60x90 ซม.	50 -	500	-
จำนวน	ซองฟ้าขนาด A4 (ไม่ระบาย)	3 -	300	-
จำนวน	ซองฟ้าขนาด ระบาย	5 -	570	-
จำนวน	ปากกาเคมี	150 -	450	-
จำนวน	ปากกาคัลคูลเตอร์	210 -	720	-
จำนวน	เย็บกระดาษ	35 -	175	-
จำนวน	กระดาษพิมพ์	40 -	400	-
จำนวน	สติ๊กเกอร์ A4	190 -	570	-
จำนวน	สันกด 3มม.	35 -	350	-
รวมเงิน			10,275	-

ผู้รับของ.....

ผู้ส่งของ.....

.....

ร้านเสรีบุ๊ค

51 หมู่ที่ 2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช
โทร. 075-368035 , 081-9780645

ใบส่งของ

เลขประจำตัวประชาชน 38009000175947

วันที่ 1 / มีนาคม / 62

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

10 ม.2 ต.ท่ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

เล่มที่ 100

เลขที่ 26

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
จำนวน	กระดาษ 60 L 80 11กม	600 -	2,400	-
จำนวน	แผ่นบอร์ด 10.	80 -	240	-
จำนวน	แผ่นบอร์ด 3	250 -	750	-
จำนวน	กระดาษขนาด 60x90 ซม.	10 -	400	-
จำนวน	ซองลิ้นพ. เกียรติ 1.10 ขนาด 60x90 ซม.	20 -	500	-
จำนวน	ซองลิ้นพ. เกียรติ พ. เกียรติ ขนาด 60x90 ซม.	50 -	500	-
จำนวน	ซองลิ้นพ. เกียรติ สก. ขนาด 60x90 ซม.	50 -	500	-
จำนวน	ซองฟ้าขนาด A4 (ไม่ระบาย)	3 -	300	-
จำนวน	ซองฟ้าขนาด ระบาย	5 -	570	-
จำนวน	ปากกาเคมี	150 -	450	-
จำนวน	ปากกาคัลคูลเตอร์	210 -	720	-
จำนวน	เย็บกระดาษ	35 -	175	-
จำนวน	กระดาษพิมพ์	40 -	400	-
จำนวน	สติ๊กเกอร์ A4	190 -	570	-
จำนวน	สันกด 3มม.	35 -	350	-
รวมเงิน			10,600	-

ผู้รับของ.....

ผู้ส่งของ.....

.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ทุ่งใหญ่ ได้ตกลง ซื้อ กับ นายเสรี มั่นคง ร้านเสรีบุ๊ค สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายประยุทธ์ พรหมกุล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๒๗๔๐๗๔๐๕

เลขคুমสัญญา๖๔๐๒๑๔๓๗๒๖๗๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๐๒๑๗๒๔