



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่ง  
ใหญ่จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เข้าร่วมการประเมิน  
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่ง  
ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์)  
สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

ที่ นศ ๑๙๓๒/๔๔๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

### ๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒.ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกันการรับสินบนรูปแบบต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดเป็นประกาศ

๒.๒ แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ/ถือปฏิบัติ

๒.๓ นำเอกสารตามข้อ ๒.๑-๒.๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

### ๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นชอบขอได้โปรดลงในประกาศฯ หนังสือแจ้งเวียน และ อนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ ต่อไป

(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นายสุธรรม บำรุงศักดิ์)  
สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่



ที่ นศ ๑๙๓๒/ว ๗๑๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
หมู่ที่ ๒ ตำบลท่ายาง  
อำเภอทุ่งใหญ่ นศ ๘๐๒๔๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ทุกกลุ่มงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของ  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ  
ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์)  
สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่


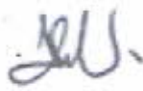

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

โทรสาร ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๙๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
ทุ่งใหญ่

จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : MOIT๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๑๓ ข้อ ๑ - ๓ ๑) บันทึกข้อความลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ ๒) ประกาศแนวทางปฏิบัติ ๓) หนังสือแจ้งเวียน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ <a href="http://www.chulabhornhealth.go.th">www.chulabhornhealth.go.th</a></p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายศราวุธ ส้อประเสริฐกุล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์) ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายศราวุธ ส้อประเสริฐกุล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	

แนวทางการปฏิบัติในการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๑.	<p>การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจาก หน่วยงานของรัฐกำหนด ไว้ในขอบเขตของงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น</p> <p>๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่ หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ในการรับของ บริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบ พักตร์ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย</p>	<p>๑. หนังสือกระทรวงการคลัง คำว่าที่สศท ที่ กค (กาจ) ๐๔๐๕๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติในการรับของแถม</p> <p>๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ ออกเกี่ยวข้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ใน การควบคุมกำกับ ทั้งในระดับ สถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้น สังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตาม มาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุข อำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบใน หลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบ ชมรม STRONG จัดพอยเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p> <p>๖. มอบให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๒.	<p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ขณะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ขณะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อเมตตา แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p> <p>๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เข้มข้มรอบรับ</p> <p>๕. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาต้องเฝ้าดูผลพหุปัจจัยโดยรอบตัวกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. นำมาตรวจการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๔. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการปัสละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุจริตทราบ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่อง</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>กฎหมาย กฏระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล</p>	<p>กลไกการกำกับติดตาม</p> <p>ร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๖. จัดเปลี่ยนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียง</p> <p>ต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุพการณ์</p> <p>๗.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๓.	การเงินบริจจาค และทรัพย์สินบริจจาค	<p>๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของผู้สมัครในลักษณะของชั้นต่างๆ เช่น ความเป็นญาติเช่นเดียวกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ</p> <p>๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ ฟ้าไปรับประทานอาหารมอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้เงิน</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุจริตทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ตัดพ้อเพียงตัวทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำนาจพุงใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>



ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลไกการกำกับติดตาม
	<p>ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้</p> <p>๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ห้ามปรามไม่ได้ ประเพณีนิยมและของขวัญนั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประพฤติให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้ง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลไกการกำกับติดตาม</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับเสียง	มาตรการป้องกันการรับเสียง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นของผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด. ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีความผิดความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้กับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ตนเห็นสมควร หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ๆ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว</p> <p>๔. ทางการเมืองใหม่มีข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขงไว้ในแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p>	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๔.	<p>๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องไม่รับ หรือถนนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน</p> <p>๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีเชษฐาที่มีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒.๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย</p> <p>๓. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้</p> <p>๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดยินยอมหรือเห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนรู้ผ่านทางทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอยท์ยงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>				

ลำดับ	ประเด็นการรับนิยาม	มาตรการป้องกันการรับนิยาม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๕.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับนิพนธ์	มาตรการป้องกันการรับนิพนธ์	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๕.	<p>การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑.มาตรการการใช้พระราชกฤษฎีกา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การใช้พระราชกฤษฎีกา หรือรณรงต์กลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรณรงต์การ พ.ศ. ๒๕๑๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน</p> <p>๒.๕๑๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๑๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ การเก็บรักษาพระราชกฤษฎีกา ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็น และเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ไม่เหมาะสมหรือมีเกี่ยวข้องกับปฏิบัติการ</p> <p>๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการ</p>	<p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณรงต์การ พ.ศ.๒๕๑๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕.พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนเข้าถึงทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนิพนธ์ในบุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ ป้องกันการรับนิพนธ์ทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสิ้นบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
	<p>มาตรการป้องกันการรับสิ้นบน</p> <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ</p> <p>๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน</p> <p>๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อ ใช้ประกอบการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการทำงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
	<p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผล และรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ</p> <p><b>๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การชี้แจงข้อเท็จจริง	การชี้แจงข้อเท็จจริง	การชี้แจงข้อเท็จจริง	การชี้แจงข้อเท็จจริง
๖.	<p>การชี้แจงข้อเท็จจริงในการป้องกันการรับสินบนของสถานพยาบาล</p>	<p>๑. ให้นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามตราสารฉบับละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. จัดฝึกอบรมการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG จัดเพื่อเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>	<p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่</p>	<p>๑. ให้นำมาตรการป้องกันและระงับการทุจริตมาใช้ในหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามตราสารฉบับละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. จัดฝึกอบรมการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG จัดเพื่อเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>			



ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>กลับคืนเข้าเป็นงบประมาณแผ่นดิน</p> <p>๕. ให้กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การทบทวน/การรับรายได้อื่น ๆ ของสถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน กับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิกสวัสดิการ โดยไม่ถือโอกาสการบริจาคนเงิน/รายได้ ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลจะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานพยาบาลนั้น ๆ และในกรณีอื่น ๆ เช่น การสนับสนุนทุนวิจัย ทุนการศึกษา ตลอดจนการฝึกอบรม และการศึกษาศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้ผู้บริหาร สถานพยาบาลพิจารณาโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๖. ให้กำหนดพิจารณากรอบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๗.	กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	๑. ทั้มีให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัท ยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล ๒. ให้หน่วยงานในสังกัดมีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล และผลักดันขับเคลื่อนในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑	๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ไม่ใช้ควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด ๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษายาบาลในระบบสวัสดิการข้าราชการ ให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง เหมาะสมไม่ใช้สิทธิของตนเองทุจริต ๓. ให้มีการตรวจสอบและสอบทานการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในหน่วยงานเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ชัดเจน นอกจากการดำเนินงานในระบบ ร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง ๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ